



Утверждаю

Директор ЧОУ ДО «Еврошкола»

Барегамян М.А.

01.01.2018г.



## ПОЛИТИКА

### обработки и защиты персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Еврошкола» (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки ЧОУ ДО «Еврошкола» (далее – Школа) персональных данных, необходимых для выполнения Школой уставных целей и задач, основные права и обязанности Школы и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а так же принимаемые Школой меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых Школой с применением средств автоматизации и без них.

#### 2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ)
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- 2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 3. Цели сбора персональных данных

- 3.1. Обеспечение права граждан на образование путём реализации образовательных программ, предусмотренных уставом школы, в том числе реализации прав участников образовательных отношений.
  - 3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.
  - 3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных
4. Правовые основания обработки персональных данных
- 4.1. Правовые основания для обработки персональных данных Школой является нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:
    - Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
    - Бюджетный кодекс РФ
    - Налоговый кодекс РФ
    - Гражданский кодекс РФ
    - Семейный кодекс РФ
    - Закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) обучающихся

и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

5.1. Школа обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей Школы;
- физических лиц – посетителей сайтов Школы [euroschool.perm.ru](http://euroschool.perm.ru), [euroschool-perm.ru](http://euroschool-perm.ru)

5.2. Биометрические персональные данные Школа не обрабатывает.

5.3. Школа обрабатывает специальной категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4. Школа обрабатывает персональные данные в объеме необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, присмотре и уходе за детьми, обеспечении охраны, укреплении здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечении отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные Школа получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае когда субъект персональных данных физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школа может получить персональные данные такого

физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.2. Школа сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечень действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётной формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных

6.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления выполнения Школой возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.3.2. Школа обрабатывает персональные данные

- без использования средства автоматизации
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: HOLYHOUP, 1С:Бухгалтерия, СБИС
- которые необходимо для достижения цели обработки персональных данных;
- действий согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранения персональных данных:

6.4.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учётом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные записи, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяют политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении цели обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия;

- отзыв субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
  - выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 6.6. Передача персональных данных:
- 6.6.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 6.6.2. Школа передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
  - передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Школа не осуществляет трансграничной передачи персональных данных

6.7. Уничтожения персональных данных:

- 6.7.1. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Школы.
- 6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные уничтожаются по акту выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путём сожжения, дробления, измельчения, химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.
- 6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования носителя

7. Защита персональных данных

- 7.1. Школа принимает нормативные, организационные, технические меры защиты персональных данных
- 7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.
- 7.3. Организационные меры защиты персональных данных – предполагают создание в Школе разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнёрами и сторонними лицами.
- 7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 7.5. Основными мерами защиты персональных данных в Школе являются:
- 7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.  
Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль над соблюдением Школой и ее работниками требований к защите персональных данных.
- 7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на

предотвращение и выявления нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

- 7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
- 7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
- 7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- 7.5.6. Учёт электронных носителей персональных данных.
- 7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановления персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинён субъектом персональных данных, в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.
- 7.5.10. Публикация настоящей политики на официальном сайте Школы.

## 8. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных субъекта персональных данных

### 8.1. Школа:

- 8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.
- 8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.  
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа на основании сведений предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.
- 8.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.
- 8.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не

предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных либо если Школа не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъекта персональных данных вправе:

- 8.2.1. Потребовать уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки персональных данных, кроме случаев когда такой доступ ограничен федеральными законами.
- 8.2.3. Обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.