



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ЧОУ ДО «Еврошкола»

\_\_\_\_\_ Барегамян М.А.  
«1» марта 2016 г.

## **Правила внутреннего распорядка ЧОУ ДО «Еврошкола»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ЧОУ ДО "Еврошколы" (далее - "правила внутреннего распорядка" и "Еврошкола") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Еврошколы (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Еврошколы в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Еврошколы, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Еврошколы лицами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Еврошколы, вывешиваются на информационных стендах в Еврошколе.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения.
- 1.5. внутреннего распорядка направлены на:
  - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Еврошколы;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Еврошколы;

1.6. Еврошкола обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Еврошколы, учредителе, месте нахождения Еврошколы и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Еврошколы, его заместителях, руководителях филиалов Еврошколы (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

1.7. Еврошкола по адресу: г.Пермь, ул. Юрия Смирнова,4, офис 203 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- устава Еврошколы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка;
- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Еврошколы, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Еврошколы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Еврошколе, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Еврошколы.

1.9. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

## **2. Распорядок**

2.1. Учебные занятия в Еврошколе проходят с 9 часов 00 минут по 21 часов 30 минут.

2.2. Учебными днями являются понедельник - воскресенье

В праздничные дни учебные занятия проводятся по согласованию всех сторон учебного процесса.

Итоговый и промежуточный контроль может проводиться в любые дни недели, включая праздничные дни.

2.3. Посещение учебных занятий является необязательным.

2.4. Учебное расписание составляется для каждой группы в отдельности и может меняться по согласованию сторон учебного процесса.

Продолжительность академического часа в Еврошколе составляет 40 минут.

Занятия могут проводиться в течение трех академических часов подряд с перерывом не более 10 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, временное покидание места проведения учебного занятия допускается по согласованию с педагогом и администратором Еврошколы.

2.5. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами может изменяться распоряжением руководителя Еврошколы.

- 2.6. Распорядок групп, организованных на территории иного юридического лица Учебные занятия проходят с 8 часов 00 минут по 22 часов 00 минут.
- 2.7. Если группа организована на территории иного юридического лица, согласовывается и утверждается совместный распорядок.
- 2.8. Еврошколы и заинтересованные лица вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп
- 2.9. На праздничные дни составляется особый распорядок.
- 2.10. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Еврошколы устанавливаются приказом.
- 2.11. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Еврошколы, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Еврошколы. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном директором.
- 2.12. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Еврошколы, каждый на своем участке.
- 2.13. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на директора Еврошколы, а также на администратора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Еврошколе.

### **3. Нормы поведения. Права, их защита.**

- 3.1. Обучающиеся, работники Еврошколы на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Еврошколы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.
- 3.3. Каждый обучающийся или работник Еврошколы при нахождении в Еврошколе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:
  - приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Еврошколы,
  - при общении с обучающимися и работниками Еврошколы в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

#### 3.4. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего дополнительного образования;
- одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- прерывание обучения по личным основаниям,
- восстановление обучения по согласованию сторон процесса обучения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Еврошколе;
- обжалование некоторых локальных актов Еврошколы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Заведения по согласованию с директором Еврошколы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

## 4. Внешний вид

4.1. Внешний работника Еврошколы при нахождении в Еврошколе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

- 4.2. Еврошкола вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида для работников Еврошколы, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.
- 4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

## **5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.**

5.1. Каждый обучающийся или работник Еврошколы при нахождении в Еврошколе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Еврошколе в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Еврошколы, с соблюдением условий безопасности Еврошколы. Не использует запрещенные Еврошколой для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;
- не играет в Еврошколе в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Еврошколе допускается вне учебных занятий.

## **6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся.**

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Еврошколы при нахождении в Еврошколе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся Еврошколы:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Еврошколы, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Еврошколы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу Еврошколы;
- 6.3. Дисциплина в Еврошколе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.4. За неисполнение или нарушение устава Еврошколы, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Еврошколы.
- 6.5. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона об образовании.
- 6.6. За совершение в Еврошколе нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Еврошколы.
- 6.7. Посетители Еврошколы, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Еврошколы, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.
- 6.8. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Еврошколы, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Еврошколы и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **7. Меры поощрения, порядок их применения.**

- 7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:
- объявление благодарности устно или в приказе Еврошколы;
  - награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
  - занесение на Доску Почета Еврошколы;

## **8. Самоуправление.**

8.1. В каждой группе назначается староста наиболее дисциплинированных обучающихся, который контролирует ведение Графика посещения занятий.

## **9. Запреты.**

9.1. В Еврошколе запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Еврошколы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Еврошколы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточного и итогового контроля;



- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Еврошколы мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Еврошколы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Еврошколы, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Еврошколы без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих правил распоряжением администрации Еврошколы.