УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ ДО «Еврошкола»
Барегамян М.А.

«1» августа 2022 г.

Правила

внутреннего распорядка ЧОУ ДО «Еврошкола»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ЧОУ ДО "Еврошколы" (далее - "правила внутреннего распорядка" и "Еврошкола") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Еврошколы (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Еврошколы в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Еврошколы, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Еврошколы лицами.

1.3. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Еврошколы, вывешиваются на информационных стендах в Еврошколе.

1.4. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения.

1.5. внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Еврошколы;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Еврошколы;

1.6. Еврошкола обеспечивает открытость и доступность информации:

ЧОУ ДО "ЕВРОШКОЛА", Барегамян Марина Александровна, Директор
08.08.2022 07:01 (MSK), Сертификат № 23CC3B0004AE6ABA469695EABD71DF39

- о дате создания Еврошколы, учредителе, месте нахождения Еврошколы и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Еврошколы, его заместителях, руководителях филиалов Еврошколы (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

1.7. Еврошкола по адресу: г.Пермь, ул. Юрия Смирнова,4, офис 203 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- устава Еврошколы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка;
- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Еврошколы, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Еврошколы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Еврошколе, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Еврошколы.

1.9. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Еврошколе проходят с 9 часов 00 минут по 22 часов 00 минут.

2.2. Учебными днями являются понедельник - воскресенье

ЧОУ ДО "ЕВРОШКОЛА", Барегамян Марина Александровна, Директор
08.08.2022 07:01 (MSK), Сертификат № 23CC3B0004AE6ABA469695EABD71DF39

В праздничные дни учебные занятия проводятся согласованию всех сторон учебного процесса.

Итоговый и промежуточный контроль может проводится в любые дни недели, включая праздничные дни.

2.3. Посещение учебных занятий является необязательным.

2.4. Учебное расписание составляется для каждой группы в отдельности и может меняться по согласованию сторон учебного процесса.

Продолжительность академического часа в Еврошколе составляет 40 минут.

Занятия могут проводиться в течение трех академических часов подряд с перерывом не более10 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, временное покидание места проведения учебного занятия допускается по согласованию с педагогом и администратором Еврошколы.

2.5. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами может изменяться распоряжением руководителя Еврошколы.

2.6. Распорядок групп, организованных на территории иного юридического лица Учебные занятия проходят с 8 часов 00 минут по 22 часов 00 минут.

2.7. Если группа организована на территории иного юридического лица, согласовывается и утверждается совместный распорядок.

2.8. Еврошкола и заинтересованные лица вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп

2.9. На праздничные дни составляется особый распорядок.

2.10. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Еврошколы устанавливаются приказом.

2.11. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Еврошколы, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Еврошколы. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном директором.

2.12. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Еврошколы, каждый на своем участке.

2.13. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на директора Еврошколы, а также на администратора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Еврошколе.

3. Нормы поведения. Права, их защита.

3.1. Обучающиеся, работники Еврошколы на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Еврошколы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Еврошколы при нахождении в Еврошколе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

ЧОУ ДО "ЕВРОШКОЛА", Барегамян Марина Александровна, Директор
08.08.2022 07:01 (MSK), Сертификат № 23CC3B0004AE6ABA469695EABD71DF39

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Еврошколы,
- при общении с обучающимися и работниками Еврошколы в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего дополнительного образования;
- одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- прерывание обучения по личным основаниям,
- восстановление обучения по согласованию сторон процесса обучения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Еврошколе;
- обжалование некоторых локальных актов Еврошколы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Заведения по согласованию с директором Еврошколы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

4. Внешний вид

4.1. Внешний работника Еврошколы при нахождении в Еврошколе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Еврошкола вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида для работников Еврошколы, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.

5.1. Каждый обучающийся или работник Еврошколы при нахождении в Еврошколе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

ЧОУ ДО "ЕВРОШКОЛА", Барегамян Марина Александровна, Директор
08.08.2022 07:01 (MSK), Сертификат № 23CC3B0004AE6ABA469695EABD71DF39

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Еврошколе в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Еврошколы, с соблюдением условий безопасности Еврошколы. Не использует запрещенные Еврошколой для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;
- не играет в Еврошколе в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Еврошколе допускается вне учебных занятий.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся.

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Еврошколы при нахождении в Еврошколе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся Еврошколы:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Еврошколы, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Еврошколы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Еврошколы;

6.3. Дисциплина в Еврошколе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава Еврошколы, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Еврошколы.

6.5. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона об образовании.

6.6. За совершение в Еврошколе нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Еврошколы.

ЧОУ ДО "ЕВРОШКОЛА", Барегамян Марина Александровна, Директор
08.08.2022 07:01 (MSK), Сертификат № 23CC3B0004AE6ABA469695EABD71DF39

6.7. Посетители Еврошколы, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Еврошколы, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.8. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Еврошколы, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Еврошколы и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. Меры поощрения, порядок их применения.

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Еврошколы;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета Еврошколы;

8. Самоуправление.

8.1. В каждой группе назначается староста наиболее дисциплинированных обучающихся, который контролирует ведение Графика посещения занятий.

9. Запреты.

9.1. В Еврошколе запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Еврошколы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Еврошколы;

ЧОУ ДО "ЕВРОШКОЛА", Барегамян Марина Александровна, Директор
08.08.2022 07:01 (MSK), Сертификат № 23CC3B0004AE6ABA469695EABD71DF39

- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточного и итогового контроля;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Еврошколы мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Еврошколы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Еврошколы, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Еврошколы без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих правил распоряжением администрации Еврошколы.

ЧОУ ДО "ЕВРОШКОЛА", Барегамян Марина Александровна, Директор
08.08.2022 07:01 (MSK), Сертификат № 23CC3B0004AE6ABA469695EABD71DF39